

Registrite ja Infosüsteemide Keskuse arendustööde teostamise nõuete vastuvõtmise ja avaldamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Registrite ja Infosüsteemide Keskuse (edaspidiselt RIK) arendustööde teostamise nõuete (edaspidi nõuded) vastuvõtmise ja avaldamise kord (edaspidi kord) kehtestab RIK-i töötajatele juhise nii majasisestele kui ka välistele arendustele kohalduvate tingimuste seadmiseks.
- 1.2. Nõuete hulka kuuluvad järgmised dokumendid:
 - 1.2.1. Nõuded arendustele
 - 1.2.2. Nõuded projektiplaanile
 - 1.2.3. Nõuded analüüsile
 - 1.2.4. Nõuded testimisele
 - 1.2.5. Nõuded kasutajakogemuse ja kasutajaliidese disainile
 - 1.2.6. Ops nõuded
- 1.3. Igal punktis 1.2. nimetatud dokumendil on koordineerija. Koordineerija ülesandeks on dokumendi aja- ja asjakohasena hoidmine, nõuete sisustamine ning avaldamine. Koordineerijad, vastavalt dokumendile, on järgnevad isikud:
 - 1.3.1. Nõuded arendustele – tarkvaraarenduse kompetentsijuht
 - 1.3.2. Nõuded projektiplaanile – agile coach
 - 1.3.3. Nõuded analüüsile – ärianalüüsi kompetentsijuht
 - 1.3.4. Nõuded testimisele – testimise kompetentsijuht
 - 1.3.5. Nõuded kasutajakogemuse ja kasutajaliidese disainile – UX disaini kompetentsijuht
 - 1.3.6. Ops nõuded – infosüsteemi halduse juht

2. Nõuete seadmine

- 2.1. Nõuete dokumendid on leitavad RIK-i siseveebis.
- 2.2. Uute nõuete vastuvõtmisel ja avaldamisel dokumendis tagab koordineerija vastuvõtmise kuupäeva olemasolu vastava dokumendi avaldamisel Confluence keskkonna veebilehel.
- 2.3. Uute nõuete vastuvõtmisel dokumendis tagab koordineerija eelmiste versioonide taasesitatavuse.
- 2.4. Töötajaid teavitatakse uute nõuete vastuvõtmisest või nõuete muutmisest RIK-i siseveebi kaudu.
- 2.5. Juurdepääsuõigusi nõuete dokumentides muudatuste tegemiseks Confluence keskkonnas, annab vastava dokumendi koordineerija.

3. Majasisesed arendused

- 3.1. Nõuete täitmine on kohustuslik kõikide majasiseste arendustööde puhul.
- 3.2. Nõuete täitmise eest arendusprojektis vastutab tiimijuht.
- 3.3. Erandite tegemiseks nõuetes sätestatud tingimustest, on vajalik kooskõlastus koordineerijalt.
- 3.4. Teenuste arenduse valdkonna tiimijuht dokumenteerib erandid, mida hoitakse arendusprojekti dokumentatsiooni juures.

4. Majavälised arendused

- 4.1. Majaväliselt arendustööde tellimisel lähtutakse RIK-i hankekorra tingimustest arvestades käesolevas korras kehtestatud tingimusi.
- 4.2. Arendustööde tellimisel majaväliselt (hankega) töövõtulepingu alusel, peavad hanke alusdokumentides sisalduma arendustööde teostamise nõuded.
- 4.3. Hanke alusdokumentatsiooni lisatakse igast nõuete dokumendist vaid hankespetsiifilised nõuded, mis tähendab vajadust valida nõuete kogumist välja konkreetse hanke eseme tarbeks mõeldud nõuded.
- 4.4. Hankespetsiifilised nõuded lepib hanke eest vastutaja kokku koordineerijaga.